

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền thực hiện việc tổ chức thẩm định, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 7863/TTr-SNNMT ngày 03/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ các quy trình nội bộ sau:

1. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường (*thủ tục hành chính số 01, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 01, số thứ tự I, mục A, phần II*) được phê duyệt tại Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường; lĩnh vực biến đổi khí hậu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường (*thủ tục hành chính số 03, 04, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 03, 04, số thứ tự I, mục A, phần II*) được phê duyệt tại Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17/04/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp Thái Nguyên; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Sở Khoa học và Công nghệ;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Viễn thông Thái Nguyên;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T7/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

STT	Tên TTHC
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	Lĩnh vực Môi trường
1	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường
2	Cấp giấy phép môi trường
3	Điều chỉnh Giấy phép môi trường

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực môi trường

1. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM).

a. Trường hợp thẩm định bằng hình thức lấy ý kiến đối với dự án đầu tư công đặc biệt theo quy định của pháp luật về đầu tư công

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền (cơ quan được ủy quyền)		
	Đơn vị tham mưu thuộc cơ quan được ủy quyền (đơn vị tham mưu) Rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu		
2.1	Trường hợp hồ sơ đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức dự thảo văn bản;		

		(b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản		
(1)	<i>Đơn vị tham mưu: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với không đúng đối tượng ĐTM hoặc thẩm quyền báo cáo ĐTM	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Cơ quan được ủy quyền: Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)		
Bước 5	Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng ĐTM và đúng thẩm quyền báo cáo ĐTM			
(1)	<i>Đơn vị tham mưu: Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM theo quy định¹</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
(3)	<i>HĐTĐ: (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức lấy ý kiến (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung</i>	Ủy viên HĐTĐ	4,5 ngày	4,5 ngày

¹ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập HĐTĐ; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	Trường hợp 3: Hồ sơ báo cáo ĐTM không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định			
(4)	<u>Đơn vị tham mưu:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(5)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ báo cáo ĐTM theo yêu cầu của HĐTĐ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án	-	-
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ ² , phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (b) Trường hợp 2:	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	11 ngày	11 ngày

² Lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có).

	+ Hồ sơ đủ điều kiện: <i>Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> + Hồ sơ không đủ điều kiện: <i>Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>			
(2)	<u>Cơ quan được ủy quyền</u> : Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo: <i>Dự thảo văn bản trả hồ sơ hoặc dự thảo quyết định phê duyệt</i>	<i>Người đứng đầu cơ quan được ủy quyền</i>	1,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			23 ngày	23 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 23 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 22,75 ngày.				

b. Trường hợp dự án thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh (sau ngày 01/7/2026)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan được ủy quyền		
	Đơn vị tham mưu rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu		
2.1	Trường hợp hồ sơ đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu	Chuyển sang thực hiện tại Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng ĐTM và thẩm quyền báo cáo ĐTM	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản		
(1)	<i>Đơn vị tham mưu): Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản</i>	04 ngày	04 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành văn bản do Lãnh đạo đơn vị tham mưu dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền</i>	01 ngày	01 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với không đúng đối tượng ĐTM hoặc thẩm quyền báo cáo ĐTM	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định	Cơ quan được ủy quyền; Hội đồng thẩm định (HĐTD)		
Bước 5	Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng ĐTM và đúng thẩm quyền báo cáo ĐTM			
(1)	<i>Đơn vị tham mưu: Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM theo quy định³</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản</i>	04 ngày	04 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền</i>	0,5 ngày	0,5 ngày

³ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ thẩm định báo cáo ĐTM gồm: Quyết định thành lập HĐTD; Giấy mời họp thẩm định, kiểm tra thực tế (trong trường hợp cần thiết); Thông báo nộp phí. Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

(3)	<u>HĐTĐ:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia trong trường hợp cần thiết) - Trường hợp 1: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung Trường hợp 3: Hồ sơ báo cáo ĐTM không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định	Ủy viên HĐTĐ	10 ngày	10 ngày
(4)	<u>Đơn vị tham mưu:</u> Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(5)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu trình	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ báo cáo ĐTM theo yêu cầu của HĐTĐ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 7	Chủ dự án	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	Chủ dự án	-	-

	<i>Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1</i>			
Bước 8	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ ⁴ , phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu</u> (a) Trường hợp 1: <i>Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> (b) Trường hợp 2: + <i>Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM</i> + <i>Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản;</i> <i>(b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản</i>	10,5 ngày	10,5 ngày
(2)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu trình dự thảo trả hồ sơ hoặc dự thảo quyết định	<i>Người đứng đầu cơ quan được ủy quyền</i>	02 ngày	02 ngày
Bước 10	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			33 ngày	33 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 33 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 32,75 ngày.				

⁴ Lấy ý kiến cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có).

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép môi trường (GPMT).

3.1. Cấp giấy phép môi trường: Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan được ủy quyền		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu thuộc cơ quan được ủy quyền	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	Đơn vị tham mưu thuộc cơ quan được ủy quyền (đơn vị tham mưu) Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	04 ngày	04 ngày
(2)	Ban hành văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,25 ngày	0,25 ngày

		trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Cơ quan được ủy quyền Hội đồng thẩm định (HĐTD)/Đoàn kiểm tra		
(1)	<u>Đơn vị tham mưu</u> <i>Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy định⁵</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	02 ngày	02 ngày
(2)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
(3)	<u>HĐTD/Đoàn kiểm tra:</u> (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTD (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định): - Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra	Thành viên HĐTD/Đoàn kiểm tra	4,5 ngày	4,5 ngày
(4)	<u>Lãnh đạo đơn vị tham mưu:</u> <i>Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra</i>	(a) Công chức dự thảo văn bản;	02 ngày	02 ngày

⁵ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTD/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

		(b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản		
(5)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính	
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HDTĐ/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8	Chủ dự án/cơ sở	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án/cơ sở	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ cấp GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2: + Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo GPMT + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp tục	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) LD đơn vị tham mưu soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày

	<i>chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7</i>			
	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	<i>Người đứng đầu cơ quan được ủy quyền</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			14 ngày	14 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 14 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 13,75 ngày.				

3.2. *Cấp giấy phép môi trường: Dự án đầu tư, cơ sở thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	5
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	Cơ quan được ủy quyền		
2.1	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo	Chuyển sang thực hiện Bước 4	

		<i>Đơn vị tham mưu thuộc cơ quan được ủy quyền (đơn vị tham mưu)</i>		
2.2	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ			
(1)	<i>Đơn vị tham mưu: Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản</i>	04 ngày	04 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền</i>	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Tổ chức thẩm định/kiểm tra	Cơ quan được ủy quyền; Hội đồng thẩm định (HĐTĐ)/Đoàn kiểm tra		
(1)	<i>Đơn vị tham mưu Dự thảo các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT theo quy định⁶</i>	<i>(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản</i>	03 ngày	03 ngày
(2)	<i>Cơ quan được ủy quyền: Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo</i>	<i>Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền</i>	01 ngày	01 ngày
(3)	<i>HĐTĐ/Đoàn kiểm tra: (a) Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét. (b) Tổ chức phiên họp chính thức của HĐTĐ (tổ chức khảo sát thực tế trong trường hợp cần thiết) hoặc Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở (thực hiện quan trắc chất thải đối với cơ sở thuộc đối tượng theo quy định):</i>	<i>Thành viên HĐTĐ/ Đoàn kiểm tra</i>	12 ngày	12 ngày

⁶ Theo quy định hiện hành, các văn bản liên quan đến giải quyết hồ sơ cấp GPMT gồm: Văn bản đăng tải công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp GPMT; văn bản tham vấn cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, văn bản tham vấn chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, văn bản tham vấn UBND cấp tỉnh liên kế và văn bản lấy ý kiến tham vấn của tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán mô hình phát tán ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có); các văn bản tổ chức thẩm định/kiểm tra (Quyết định thành lập HĐTĐ/Đoàn kiểm tra, Giấy mời họp/kiểm tra, thông báo nộp phí và dự toán kinh phí quan trắc chất thải sau xử lý trước khi thải ra ngoài môi trường đối với cơ sở trong thông báo nộp phí). Trường hợp có quy định mới ban hành thì cập nhật theo quy định mới.

	- Trường hợp 1: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung (chuyển Bước 8) - Trường hợp 2: Hồ sơ cấp GPMT được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung - Trường hợp 3: Hồ sơ cấp GPMT không được thông qua (c) Hoàn thiện biên bản thẩm định/kiểm tra			
(4)	Đơn vị tham mưu: Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định/kiểm tra	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	03 ngày	03 ngày
(5)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên: Trả kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (Trường hợp 2) hoặc lập lại hồ sơ (Trường hợp 3)	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính		
	(a) Trường hợp 2: Chủ dự án/cơ sở chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cấp GPMT theo yêu cầu của HĐTD/Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 8	Chủ dự án/cơ sở	-	-
	(b) Trường hợp 3: Chủ dự án/cơ sở lập lại hồ sơ cấp GPMT và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để thực hiện quy trình từ Bước 1	Chủ dự án/cơ sở	-	-
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với Trường hợp 2	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 8	Soát xét hồ sơ, tham mưu cấp GPMT hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu</u> (a) Trường hợp 1: Dự thảo GPMT (b) Trường hợp 2:	(a) Công chức dự thảo văn bản;	07 ngày	07 ngày

	+ Hồ sơ đủ điều kiện: Dự thảo GPMT + Hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ về Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên để trả lại cho Chủ dự án/cơ sở tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung; quay lại quy trình từ Bước 7	(b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản		
	Cơ quan được ủy quyền: Ban hành các văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Người đứng đầu cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
			28 ngày	28 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Đối với hồ sơ được thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 28 ngày. - Đối với hồ sơ được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung, tổng thời gian thực hiện 27,75 ngày.				

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (GPMT).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
1	2	3	4	
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	Đơn vị tham mưu		

2.1	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện chuyển sang thực hiện tại Bước 4	(a) Công chức thụ lý hồ sơ (Công chức) (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu	Chuyển sang thực hiện Bước 4	
2.2	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu:</u> Dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ	(a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	8 ngày	8 ngày
(2)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Cấp phép			
(1)	<u>Đơn vị tham mưu:</u> Dự thảo GPMT điều chỉnh	a) Công chức dự thảo văn bản; (b) Lãnh đạo đơn vị tham mưu soát xét văn bản	12 ngày	12 ngày
(2)	<u>Cơ quan được ủy quyền:</u> Ban hành văn bản do đơn vị tham mưu dự thảo	Người đứng đầu cơ quan được ủy quyền	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày	13 ngày